



Procedure bij aanname en plaatsing van leerlingen via de zij-instroom.

1.1. Procedure

Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders door de IB-er wordt geïnformeerd naar de reden van wisseling van school. Hierover wordt de directeur ingelicht. Bij een overplaatsing van een van de INOS-scholen neemt de directeur eerst contact op met de school waar het kind is ingeschreven.

Ouders wordt verzocht om de school waar hun kind nu lessen volgt op de hoogte te brengen van het verzoek tot overplaatsing.

Na het intake gesprek wordt contact opgenomen met de vorige basisschool door de IB-er met het verzoek om informatie.

Daarbij wordt o.a. geïnformeerd naar pesten, c.q. pestgedrag, sociaal emotionele problemen op ander gebied (faalangst, zelfvertrouwen, e.d.), cognitieve prestaties en of er problemen in de omgang zijn geweest met kind(eren) en/of ouders.

Indien er sprake is van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt er goed gekeken of wij de leerling kunnen bieden wat deze leerling nodig heeft. Zie aanvullend paragraaf 1.2.

De leerling ouder dan 4 jr. afkomstig van De Fontein 1^e opvang anderstaligen of OKBA wordt onderzocht door de IB-er. Hiervoor worden CITO toetsen gebruikt.

Ook kinderen waarvan het ontwikkelingsniveau onduidelijk is worden getoetst.

Al het bovenstaande wordt meegenomen in de overweging om het kind te plaatsen. Het intern zorgteam neemt hierover een beslissing. Het zorgteam houdt rekening met de groepssituatie. Indien het zorgteam een leerling niet plaatst moet dit gepaard gaan met gegronde argumenten.

Een argument om niet te plaatsen kan zijn;

- Is er voldoende ruimte in de te plaatsen groep.
- kan de school het kind bieden wat hij/zij nodig heeft.
- het aantal aanwezige zorgleerlingen binnen een groep kan een aanvullende bepalende factor zijn.
- indien de aanmelding om een zorgleerling gaat, wordt dit door het Intern Zorg Team (IZT) in de besluitvorming meegenomen.

In overleg met het IZT wordt bepaald in welke groep een leerling wordt geplaatst. Onderwijskundige rapporten worden eerst aan de IB-er afgegeven. Een kopie wordt direct aan de groepsleerkracht verstrekt.

1.2. Aanmelding van een leerling met leer- en/of gedragsproblemen.

Indien (ernstige) leer- en/of gedragsproblemen worden vermeld, of een andere reden voor afwijzing die van belang zou kunnen zijn, wordt door de IB-er zoveel mogelijk informatie ingewonnen en in het IZT besproken. De directie wordt in kennis gesteld.

Indien noodzakelijk, c.q. gewenst, kan worden besloten dat een leerling eerst één of meerdere dagen in een groep meedraait. (Afhankelijk van de mogelijkheden en in overleg met de groepsleerkracht). Tijdens de aanwezigheid van de leerling vindt observatie plaats door een lid van het IZT.

Het IZT besluit uiteindelijk tot plaatsing, c.q. afwijzing.

Tijdpad (indien leer- en/of gedragsproblemen zijn gemeld):

- Binnen 2 dagen na aanmelding wordt door de IB-er contact opgenomen met de verlatende school.
- Na dit contact komt het IZT zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, bij elkaar om een advies te formuleren.