



## Sociaal Veiligheidsplan

1.	Inleiding: .....	4
1.1.	Wettelijk kader .....	4
1.2.	Wet Veiligheid op school.....	4
1.3.	Veiligheidsbeleid .....	5
1.4.	Uitgangspunten INOS .....	5
1.5.	Relatie tot ARBO-beleidsplan .....	5
2.	Visie op Sociale veiligheid.....	7
2.1.	Visie .....	7
2.2.	Kbs de Spoorzoeker is een kanjerschool. ....	7
2.3.	Doelen sociale veiligheid .....	7
3.	Pedagogisch klimaat Kbs De Spoorzoeker.....	9
3.1.	Visie en doelstelling.....	9
3.2.	Preventie .....	9
3.3.	Leerlingvolgsysteem Kanvas / Kijk.....	10
3.4.	Overige preventieve activiteiten .....	10
3.5.	Afspraken en regels .....	11
3.6.	Gedragsregels Kanjer.....	11
3.7.	Overige afspraken en regels.....	12
3.8.	Ongewenst gedrag .....	13
3.9.	Zorgstappen gedrags- en pestprotocol .....	13
3.10.	Pestprotocol .....	16
3.11.	Rouw en ernstig trauma .....	16
3.12.	Meldcode huiselijk geweld .....	16
3.13.	Jaarplanning gedrag .....	16
	jaarplanning.....	17
4.	Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's.....	19
4.2.	Monitoring van veiligheidsbeleving bij leerlingen, ouders en medewerkers .....	19
4.3.	Sociale veiligheid bij leerlingen .....	19
4.4.	Incidentenregistratie .....	20
4.5.	INOS Tevredenheidsonderzoek .....	22
4.6.	RI&E .....	22
4.7.	Jaarplanning sociale veiligheid .....	22
5.	taken en verantwoordelijkheden .....	25
5.1.	Schoolleiding .....	25
5.2.	Preventiemedewerker (Ook wel genoemd: Arbo-coördinator).....	25
5.3.	De coördinator van het netwerk van schoolvertrouwenspersonen: .....	25

5.4. Schoolopvangteam-Sleutelteam .....	26
5.5. Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling .....	26
5.6. Bedrijfshulpverlening (BHV) .....	26
5.7. De schoolvertrouwenspersoon .....	27
5.8. Sociale veiligheidscoördinator.....	28
5.9 Taakgroep Kanjer.....	28
5.10. Medewerkers .....	29
5.11. Ouders .....	29

## 1. Inleiding:

Kbs De Spoorzoeker wil een veilige school zijn. Een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

Daarom vinden we het belangrijk om al onze documenten, protocollen en acties bij elkaar te plaatsten in een sociaal veiligheidsplan.

### 1.1. Wettelijk kader

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren maar ook omdat het moet. Zorgen voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht!

Zo schrijft de Arbowet en de cao's onderwijs voor dat de werkgever verplicht is een beleid te voeren gericht op de bescherming van medewerkers tegen onder andere seksuele intimidatie, agressie en geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag. De Kwaliteitswet zorgt ervoor dat scholen klachten over onder andere ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid moeten behandelen. De Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (Meld- en aangifteplicht) heeft tot doel zedenmisdriven in het onderwijs te voorkomen. Per augustus 2015 is daar – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten (po en vo) – de Wet Veiligheid op school bijgekomen. Deze wet verplicht scholen beleid te voeren gericht op het aanpakken en voorkomen van pesten.

### 1.2. Wet Veiligheid op school

Met de komst van de wet Veiligheid op school – per 1 augustus 2015 – zijn scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De wet heeft tot doel pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten.

#### Wettelijke verplichtingen veiligheid op school

Met de aanpassing van de onderwijswetten heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

1. beleid met betrekking tot de veiligheid voert;
2. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft;
3. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:

– het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;

– het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

### 1.3. Veiligheidsbeleid

In het sociale veiligheidsplan van Kbs De Spoorzoeker staat beschreven welke maatregelen de school neemt, die gericht zijn op preventie en het afhandelen van incidenten. Dit beleid is gevormd met alle betrokkenen van de school. Tevens wordt erin beschreven hoe we deze verankeren in onze dagelijkse praktijk. Verder wordt erin beschreven hoe we omgaan met pesten en wat we hiervoor hanteren.

### 1.4. Uitgangspunten INOS

Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Veiligheid in en rondom de school is belangrijk om je goed te voelen (sociale veiligheid), maar ook om te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren (fysieke veiligheid). Hiervoor zijn diverse regels opgesteld voor scholen. Een belangrijk zichtbaar deel is het veiligheidsplan waaronder het anti-pestprotocol valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt. Iedere school heeft een sociale veiligheidscoördinator die zich hier speciaal op richt. Verder heeft iedere school één of meerdere vertrouwenspersonen. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

Met behulp van de 'Checklist voor een veilige school' van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid heeft INOS haar veiligheidsbeleid geformuleerd. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de MR.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen
- Een medezeggenschapsraad op elke school
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school en een coördinator sociale veiligheid
- Een klachtenregeling
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag
- de school werkt aan Het Brabants Verkeersveiligheidslabel;
- de school werkt nauw samen met de Arbo-arts bij ziekte of niet welbevinden van het personeel.
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen
- Zie ook [www.inos.nl/contact](http://www.inos.nl/contact)

Kbs De Spoorzoeker volgt de afspraken die gemaakt zijn voor alle INOS scholen en conformeert zich aan deze afspraken.

### 1.5. Relatie tot ARBO-beleidsplan

Schoolgebouw en omgeving

Als belangrijkste hulpmiddel voor de veiligheid rond het schoolgebouw en de omgeving wordt gebruik gemaakt van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI& E). Waarbij jaarlijks met behulp van een plan van aanpak waar nodig bijstelling plaatsvindt.

## Uitleg

De Arbo-wet vraagt van de werkgever een beleidsmatige aanpak van Arbo- en verzuimbeleid. Om dit aan te kunnen tonen moet de school een aantal verplichte activiteiten uitvoeren. Daartoe behoren het formuleren van een Arbo-beleidsplan, de uitvoering van een RI & E, het opstellen van een plan van aanpak, het maken van een voortgangsrapportage en een ongevallenregistratie. Binnen iedere stichting is een overeenkomst met een partij die de arbeidsomstandigheden inzichtelijk maakt. Dit geschiedt in de RI&E.

### *Protocol Risico-Inventarisatie en Evaluatie.*

Veilig en gezond werken is voor iedereen van het grootste belang. Elke dag weer lopen medewerkers en leerlingen op school risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Daarom moet er gezorgd worden voor goede arbeidsomstandigheden op school. Voor extra informatie zie <http://www.rie.nl/> en <http://www.vervangingsfonds.nl/welzijn/arbo/arbomeester?se=arbomeester>

### *Het arbobeleidsplan*

*Het arbobeleidsplan van iedere stichting is op te vragen via de website van de stichting, bij de afdeling P&O of is reeds aanwezig op de individuele school. Alle noodzakelijke protocollen zijn daarin opgenomen. Wel is het van belang dit beleidsplan regelmatig te toetsen door middel van de 5-jaarlijkse RI& E en de daaruit voortkomende plannen van aanpak en dit veiligheidsplan.*

## 2. Visie op Sociale veiligheid

### 2.1. Visie

Kbs De Spoorzoeker wil een veilige school zijn. Een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school. Op Kbs De Spoorzoeker zien we het welbevinden van de leerling als een basisvoorwaarde om te leren, om zich te ontwikkelen. Dit heeft in onze aandacht prioriteit.

We werken aan een goed pedagogisch klimaat door:

- \* het structureel aanleren van gewenst gedrag;
- \* vaststellen van afspraken en regels;
- \* een transparant beleid te voeren ten aanzien van ongewenst gedrag;
- \* taken en verantwoordelijkheden duidelijk te omschrijven.

### 2.2. Kbs de Spoorzoeker is een kanjerschool.

Op school leren we rekenen, taal, geschiedenis, aardrijkskunde etc. Ook leren we sociaal emotionele vaardigheden. Kanjer draagt o.a. bij aan het leren van: vriendschappen sluiten, samenwerken en samen spelen, een ander helpen, ruzies oplossen, aansluiting vinden bij de groep, complimenten geven en ontvangen, gevoelens uiten en benoemen.

Om de kanjermethode goed in te zetten zijn alle leerkrachten Kanjer geschoold en staat jaarlijks een studiedag in het teken van kanjer. Nieuwe leerkrachten volgen tijdens hun eerste jaar op Kbs De Spoorzoeker de training. De doelen die de kanjertraining nastreeft zijn:

- \* Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- \* Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- \* Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- \* Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- \* Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- \* Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De kanjermethode dient als een leefwijze, niet als losse lessen. We hebben in alle leerjaren de Kanjermethode wekelijks opgenomen in het lesrooster. Het scheidt duidelijkheid in hoe we met elkaar om willen gaan op school, we oefenen in vertrouwde situaties en leren de verschillende gedragstyperingen kennen en herkennen. We leren nadenken over onszelf én de ander. Iedereen leert de Kanjertaal te spreken. Door de hele school zijn de Kanjerregels zichtbaar. Met leerlingen wordt het verschil tussen plagen en pesten besproken en de daarbij behorende emoties.

Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. Om goed onderwijs te kunnen bieden, vinden we het belangrijk dat leerkrachten, medewerkers, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

### 2.3. Doelen sociale veiligheid

Kbs De Spoorzoeker voldoet aan de wettelijke regelingen:

Er is een actueel sociaal veiligheidsplan opgesteld

De veiligheid van leerlingen op school wordt gemonitord met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.

De taakgroep Kanjer zorgt voor een actueel jaarplan. Bij het opstellen van het nieuwe jaarplan worden de gegevens vanuit de monitoring meegenomen.

Er is een sociale veiligheidscoördinator aangesteld die;

- Die het beleid coördineert in het kader van het tegengaan van pesten;
- Die aanspreekpunt is voor leerlingen, leerkrachten en ouders in het kader van pesten.



## 3. Pedagogisch klimaat Kbs De Spoorzoeker

### 3.1. Visie en doelstelling

Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. Om goed onderwijs te kunnen bieden, vinden we het belangrijk dat leerkrachten, medewerkers, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school. Op Kbs De Spoorzoeker zien we het welbevinden van de leerling als een basisvoorwaarde om te leren, om zich te ontwikkelen. Dit heeft in onze aandacht prioriteit.

We werken aan een goed pedagogisch klimaat door:

- het structureel aanleren van gewenst gedrag;
- vaststellen van afspraken en regels
- een transparant beleid te voeren ten aanzien van ongewenst gedrag;
- taken en verantwoordelijkheden duidelijk te omschrijven;

### 3.2. Preventie

Met behulp van de Kanjermethode en de bijbehorende gedragsregels leggen we de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat op onze school. Iedereen wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken. We doen daarmee recht aan de kanjerregel 'We helpen elkaar'.

#### Kanjerschool

Kbs de Spoorzoeker is een kanjerschool.

Op school leren we rekenen, taal, geschiedenis, aardrijkskunde etc. Ook leren we sociaal emotionele vaardigheden. Kanjer draagt o.a. bij aan het leren van: vriendschappen sluiten, samenwerken en samen spelen, een ander helpen, ruzies oplossen, aansluiting vinden bij de groep, complimenten geven en ontvangen, gevoelens uiten en benoemen.

Om de kanjermethode goed in te zetten zijn alle leerkrachten Kanjer geschoold en staat jaarlijks een studiedag in het teken van kanjer. Nieuwe leerkrachten volgen tijdens hun eerste jaar op Kbs De Spoorzoeker de training. De doelen die de kanjertraining nastreeft zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De kanjermethode dient als een leefwijze, niet als lesjes. We hebben in alle leerjaren de Kanjermethode wekelijks opgenomen in het lesrooster. Het schept duidelijkheid in hoe we met elkaar om willen gaan op school, we oefenen in vertrouwde situaties en leren de verschillende gedragstyperingen kennen en herkennen. We leren nadenken over onszelf én de ander. Iedereen

leert de Kanjertaal te spreken. Door de hele school zijn de Kanjerregels zichtbaar. Met leerlingen wordt het verschil tussen plagen en pesten besproken en de daarbij behorende emoties.

Wanneer de leerkracht of de sociale veiligheidscoördinator signalen heeft van situaties waarbij leerlingen zich niet veilig voelen, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan dit gedrag bijv. in een groepsgesprek.

### 3.3. Leerlingvolgsysteem Kanvas / Kijk

In groep 1-2 wordt per leerling ieder half jaar het observatiesysteem KIIK ingevuld door de leerkracht. De sociaal emotionele observaties worden afgezet op ontwikkelingslijnen passend bij de leeftijd van het kind.

In groep 3 t/m 8 wordt in november en april het leerlingvolgsysteem Kanvas ingevuld door de leerkracht. In groep 6, 7 en 8 wordt ook door de leerling een vragenlijst ingevuld. De scoring van de lijsten worden besproken in de bouwvergadering met collega's.

Eventuele bijzonderheden worden met ouders teruggekoppeld. Ook op leerling- of groepsniveau kunnen interventies gedaan worden naar aanleiding van de resultaten. Het sociogram geeft de leerkracht inzicht in de sociale verhouding en hij/zij kan daar op inspelen met samenwerkings- of groepsopdrachten. De sociale veiligheidscoördinator monitort schoolbreed de resultaten en heeft een signalerende functie naar de taakgroep Kanjer, naar de team coördinatoren en Intern Begeleider.

### 3.4. Overige preventieve activiteiten

Naast het werken met Kanjer biedt Kbs De Spoorzoeker meer mogelijkheden om gedrag te ondersteunen.

#### Rots & Water gymlessen

Rots & Water is een weerbaarheidstraining die gegeven wordt door Open-up Fun Kidz. Twee keer per jaar staan twee gymlessen van groep 3 t/m 8 ingevuld met de 1<sup>e</sup> twee lessen van de training. Deze lessen worden gegeven door een gediplomeerd trainer en kunnen door ouders bijgewoond worden. Aansluitend kunnen ouders hun kind op eigen kosten inschrijven voor de vervolgcursus buiten schooltijd.

#### Playing for Succes

Het project Playing for Success is een (na)schools programma voor leerlingen uit de bovenbouw van het basisonderwijs (gr 6-7-8) die vanwege sociaal-emotionele redenen minder presteren dan verwacht. Centrale doelstelling voor alle leerlingen is; door het volgen van de op maat gemaakt programma's gemotiveerder en met meer zelfvertrouwen terugkeren naar hun eigen school. De enthousiasmerende omgeving van het NAC-stadion evenals de betrokkenheid van spelers en/of trainers zorgt ervoor dat leren weer een feest wordt. Playing for succes noemt dit: leren met een WOW-factor!

Er kan 4x per jaar ingeschreven worden voor deelname aan Playing for Success. Dit gebeurt via school. Ook ouders kunnen hun kind via de leerkracht aanmelden.

### Inzet collegiale consultatie SBO

Dit schooljaar 2015-2016 zijn we gestart om de expertise op gedrag van Speciaal Basis Onderwijs voor groepjes kinderen gericht in te zetten. Er wordt gewerkt in kleine groepjes. Leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte worden geclusterd. De begeleiding gebeurt onder schooltijd in een blok van 4-5 weken door de gedragspecialist SBO. De expertise van de collegiale consultatie vanuit het Speciaal Basisonderwijs kan aangevraagd worden. Dit gebeurt in overleg met leerkracht, ouders en intern begeleider. Het kan verschillende gedragsaspecten betreffen. Dit kan variëren van aangaan van vriendschappen, het leren focussen tot oefeningen om faalangst te vermijden.

## 3.5. Afspraken en regels

We ontwikkelen gezamenlijke waarden op Kbs De Spoorzoeker door middel van afspraken. Deze leiden tot een kader waardoor:

- verwachtingen naar elkaar worden uitgesproken;
- een schoolklimaat ontstaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen;
- een leerklimaat ontstaat waar optimale leer- en werkprestaties geleverd worden;
- de interne beleving van veiligheid toeneemt.

Heldere omgangsafspraken hebben op meerdere niveaus een functie:

- **Preventief:** De afspraken vormen een leidraad voor gedrag en voorkomen zo ongewenste gedragingen;
- **Curatief:** De afspraken bieden direct een maatstaf voor disciplinaire maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag;
- **Bij klachtbehandeling:** Afspraken functioneren ook als toetssteen bij de behandeling van klachten.

We gaan ervan uit dat alle betrokkenen elkaar aanspreken op het naleven van de afspraken en regels die gelden op school op een respectvolle manier. Op die manier zorgen we samen voor een gezond leef- en leerklimaat.

## 3.6. Gedragsregels Kanjer

Voorwaarden voor het functioneren van omgangsregels is dat alle betrokkenen bij een schoolgemeenschap deze regels begrijpen en kunnen onthouden. Dat verwachtingen duidelijk zijn. Op Kbs de Spoorzoeker hangen de basis gedragsregels van Kanjer zichtbaar in de school. En wordt er jaarlijks aandacht aan besteed, in de groepen, met het team, betrokken partijen (BSO-TSO) en met ouders. Dit is opgenomen op de jaarplanning zie hiervoor hoofdstuk 3.12.



## Internetprotocol

Om duidelijkheid te scheppen in hoe wij omgaan met multi media en internet op school hebben we een internetprotocol opgesteld. In bijlage 6 is het opgenomen bij dit gedragsprotocol. Het internet protocol wordt met de kinderen vanaf groep 3 jaarlijks besproken en hangt zichtbaar in de groep en op de laptopkar.

### 3.7. Overige afspraken en regels

Op Kbs De spoorzoeker worden in de klas en per bouw afspraken gemaakt over bijv.



buitenspelen; toiletbezoek; materiaalgebruik; gymspullen. Deze afspraken worden met de kinderen afgestemd en besproken.

Schoolbreed is afgesproken:

- dat we rustig in het gebouw lopen en spreken;
- dat leerlingen alleen met toestemming van een leerkracht hun mobiele telefoon gebruiken (in principe staat de telefoon uit);
- dat we elkaar niet storen;
- dat we zuinig omgaan met materialen en onze leeromgeving;
- dat we op tijd komen.

## Handhaven afspraken en regels

Bij het opstellen van regels hebben we ons ook gebogen over de wijze waarop de afspraken en regels gehandhaafd worden in de dagelijkse schoolpraktijk. Bij regels handhaven hoort helderheid in wat we verwachten. Wij scheppen de helderheid door voorbeeldgedrag van de leerkracht, door de afspraken regelmatig met de leerlingen te bespreken en door tijd te maken om samen te kijken of de afspraken nageleefd worden;

Consequenties laten zien dat de regels serieus genomen worden door de school. Hierbij hoort 'lik op stuk' optreden in geval afspraken met voeten worden getreden. De handhaving heeft altijd een lerend doel en het is aan de inschatting van de professional om een passende consequentie te kiezen.

Omdat we dit ook als een leermoment zien, wordt er contact opgenomen met ouders wanneer herhaaldelijk afgeweken wordt van de gemaakte afspraken. Samen zijn we verantwoordelijk.

### 3.8. Ongewenst gedrag

Ondanks de insteek op preventie van goed gedrag, komt ongewenst gedrag ook voor. Om hier goed mee om te gaan, hebben we in dit protocol verwachtingen naar elkaar duidelijk vastgesteld. In principe lossen we ongewenst gedrag op de Kanjermanier op.

### 3.9. Zorgstappen gedrags- en pestprotocol

Ons uitgangspunt is dat we een lerende omgeving zijn. Alle betrokkenen op onze school krijgen tijd en ruimte om te leren. Ook bij gedrag mag geleerd worden, echter hieraan zijn duidelijke grenzen. De grenzen aan onze zorg met betrekking tot het gedrag zijn bereikt, wanneer

- de veiligheid van het kind, de andere leerlingen of de leerkracht in het geding is;
- het gedrag het onderwijsproces van de andere kinderen schaadt.
- gepest wordt.

Wanneer ongewenst gedrag niet meer op de Kanjermanier opgelost kan worden, wijken we uit naar de zorgstappen zoals hieronder beschreven staan. We nemen we heel duidelijk stelling tegen ongewenst gedrag. Hiermee krijgt de kanjerregel "wij helpen elkaar" ook duidelijker gestalte.

De indeling van de zorgniveaus met bijbehorende stappen van het gedragsprotocol komen overeen met de niveaus en stappen uit het pestprotocol.

**"Is het jouw bedoeling ....."?**

**Zorgniveau 1**

**ACTIE**

Bij ongewenst gedrag gaan we over tot actie:

**Stappenplan:** hoor en wederhoor

- Gesprek met de leerling: we nemen het kind serieus, delen de zorg, we horen het kind; we gaan helpen;
- Gesprek met een evt betrokkene: we nemen diegene serieus, delen de zorg, we horen; we gaan helpen;
- Evt. Gesprek met betrokkenen samen: richten op de oplossing;
- Evt. Gesprek met de groep: afhankelijk van de situatie in algemene zin of juist specifiek op de situatie;
- Met tussenpozen evalueren met betrokkenen hoe de situatie is;

**Dossiervorming:** notitie ParnasSys: leerkracht niveau 1, onderwerp: Gedragsprotocol (logboek)

Bij herhaling wordt overgegaan naar zorgniveau 2: aanpak.

Indien sprake is van fysiek geweld of wanneer de veiligheid van de groep of leerkracht in het geding is, geldt het INOS-protocol: 'time-out, schorsing en verwijdering'. (zie bijlage 5) (Zorgniveau 4) Naast een time-out, gaat zorgniveau 2 in werking.

**“Op Kbs De Spoorzoeker pakken we ongewenst gedrag aan!”**

## Zorgniveau 2

### **AANPAK**

Als duidelijk is dat er sprake is van herhaaldelijk ongewenst gedrag, gaan we over tot **aanpakken!**

**Doel:** Ongewenste gedrag stopt onmiddellijk.

**Stappenplan:** 5 sporenbeleid (zie bijlage 1.5 Kanjermethode 'pestprotocol voor ouders en kinderen'). Leerkracht én TC voeren:

- Gesprek met de leerling: we nemen het kind serieus, we horen het kind. **We zijn eerlijk en maken verwachtingen duidelijk naar het kind in hoe we helpen.**
- Gesprek met evt. betrokkenen;
- Gesprek met ouders van de leerling die ongewenst gedrag vertoont;
- Indien nodig: Gesprek met ouders betrokkenen

Afhankelijk van de situatie wordt door school de gesprekssamenstelling vastgesteld. Team coördinator coördineert en communiceert zorgniveau 2.

**Stap 1:** oplossingsgericht gesprek met betrokken partijen (zie boven) waarin gesteld wordt: het ongewenste gedrag stopt NU. Tevens opstellen en vastleggen van afspraken in een plan van aanpak voor de begeleiding van betrokkenen.

**Stap 2:** tussenevaluatie gesprek met betrokken partijen; plan van aanpak bijstellen, voortzetten;

**Stap 3:** eindevaluatie gesprek met betrokken partijen; Als de doelen bereikt zijn en afspraken nagekomen kan het plan van aanpak afgerond worden.

Afspraken:

- Duur van de cyclus 'aanpak' maximaal 4 weken;
- Plan van aanpak wordt aan alle betrokkenen gestuurd, uiterlijk 1 dag na het gesprek.
- Bij verbetering van gedrag, maar nog onvoldoende groei, kan het plan verlengd worden. Indien niet het gewenste effect is bereikt, wordt overgegaan naar AANPAK zorgniveau 3-4;
- Directie, IB-er en Sociale veiligheidscoördinator worden bij aanvang van de cyclus op de hoogte gesteld door leerkracht.
- Indien nodig kan tussentijds overgeschakeld worden naar zorgniveau 3-4.

**Dossiervorming:** notitie ParnasSys: niveau 2, onderwerp: **Gedragprotocol (logboek)**

### Zorgniveau 3

#### **AANPAK mét externe begeleiding**

Als duidelijk is dat verdere begeleiding wenselijk is, adviseert school dringend **aanpak mét externe begeleiding!** Indien dit niet gehonoreerd wordt door ouders/verzorgers geldt zorgniveau 4.

Op advies van 'aanpak-cyclus zorgniveau 2' wordt de gespreksamenstelling vastgesteld.

Onder voorwaarde dat het ongewenste gedrag gestopt is en blijft, wordt een begeleidingstraject ingezet. IB-er coördineert en communiceert op zorgniveau 3.

**Stappenplan:** voortzetten aanpak. TC én IB voeren:

**Stap 1:** gesprek met betrokkenen waarin externe begeleidingsopties besproken worden en er wordt besloten welk begeleidingstraject in gang gezet wordt. Bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining Rots & Water, een SOVA training, een persoonlijk begeleidingstraject (Kortdurende Oplossingsgerichte Therapie, KOT)

**Stap 2:** tussenevaluatie gesprek met betrokken partijen; begeleidingstraject bijstellen of doorzetten;

**Stap 3:** eindevaluatie gesprek met betrokken partijen; begeleidingstraject afronden, indien niet mogelijk herhaling cyclus.

**Afspraken:**

- Duur van de begeleidingstraject 6 weken, afhankelijk van de situatie kan dit verlengd worden;
- School koppelt tussentijds terug met betrokkenen of het ongewenste gedrag daadwerkelijk gestopt is;
- Plan van aanpak wordt aan alle betrokkenen gestuurd, uiterlijk 1 dag na het gesprek.
- Indien niet het gewenste effect wordt bereikt, wordt overgegaan naar AANPAK zorgniveau 3-4;
- Directie, IB-er en Sociale veiligheidscoördinator worden bij aanvang van de cyclus op de hoogte gesteld door leerkracht.
- Indien nodig wordt tussentijds overgeschakeld worden naar zorgniveau 4.

**Dossiervorming:** notitie ParnasSys: niveau 3, onderwerp: **Gedragsprotocol (logboek)**

## **Zorgniveau 4**

**Stappenplan:** Directie voert:

- Gesprek met de leerling die ongewenst gedrag vertoont;
- Gesprek met ouders van de betreffende leerling.

Afhankelijk van de situatie wordt door school de gesprekssamenstelling vastgesteld.

**Stap 1:** Directie stelt tijdens het gesprek, in overleg met bevoegd gezag, maatregelen, bijv.

- Overplaatsen andere groep;
- Het protocol van INOS 'time-out, schorsing en verwijdering' in werking;

**Dossiervorming:** notitie ParnasSys: niveau 4, onderwerp: **Pestprotocol;**

### 3.10. Anti- Pestprotocol

Het anti-pestprotocol is opgenomen als bijlage 2 van dit sociale veiligheidsbeleid.

### 3.11. Rouw en ernstig trauma

In situaties waarin sprake is van ernstige traumatische ervaringen, is het noodzakelijk goed te handelen. Op het kantoor van de directie staat het rouwprotocol. Voor veel voorkomende situaties is een protocol opgesteld. Er wordt altijd een sleutelteam geformeerd door de directeur. Zij zullen gezamenlijk het juiste protocol volgen.

### 3.12. Meldcode huiselijk geweld

Indien we signalen krijgen over ongewenst gedrag buiten school houden we ons aan de afspraken zoals beschreven in de Meldcode huiselijk geweld. (zie bijlage 3)

### 3.13 Jaarplanning gedrag



## jaarplanning

Jaarplanning Gedrag			
	Groep 1-2	Groep 3 en 4	Groep 5,6,7,8
Augustus			
September			
Oktober		*Groeps-en leerlingbespreking (leerkracht en TC)	*groeps-en leerlingbespreking.(leerkracht en TC)
November	*Groeps-en leerlingbespreking. (leerkracht en TC)	*Week 1: Kanvas invullen, analyseren en verslaglegging in ParnasSys door leerkracht. *Invullen sociogram groep 4 *gesprekken n.a.v. Kanvas (indien nodig) met leerlingen  *Week 3 Bouwvergadering n.a.v. Kanvas onder leiding van Kanjer coördinator en coördinator sociale veiligheid.	*Week 1: Kanvas invullen, analyseren en verslaglegging in ParnasSys door leerkracht.  *Invullen sociogram. *gesprekken n.a.v. Kanvas (indien nodig) met leerlingen  Week 3: Bouwvergadering n.a.v. Kanvas onder leiding van Kanjer coördinator en coördinator sociale veiligheid.
December			
Januari			
februari	*Groeps-en leerlingbespreking. (leerkracht en TC)	*Groeps-en leerlingbespreking. (leerkracht en TC)	*Groeps-en leerlingbespreking.(leerkracht en TC)
Maart			
April		*Week 1: Kanvas invullen, analyseren en verslaglegging in ParnasSys door leerkracht. *invullen sociogram  Week 3: Bouwvergadering n.a.v. Kanvas onder leiding van Kanjer coördinator en coördinator sociale veiligheid.	*Week 1: Kanvas invullen, analyseren en verslaglegging in ParnasSys door leerkracht. *Invullen sociogram.  Week 3: Bouwvergadering n.a.v. Kanvas onder leiding van Kanjer coördinator en coördinator sociale veiligheid.
Mei			
juni			

juli	*Leerlingbespreking (leerkracht en TC)	*Leerlingbespreking (leerkracht en TC)	*Leerlingbespreking (leerkracht en TC)
------	---	---	---

## 4. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's

### 4.1. Monitoring van veiligheidsbeleving bij leerlingen, ouders en medewerkers

Het is wettelijk verplicht de veiligheidsbeleving te meten onder:

Leerlingen (Wet veiligheid op school)

Medewerkers (Arbo wet)

De wet veiligheid op school bevat de verplichting voor het bevoegd gezag om de sociale veiligheid van leerlingen op school te monitoren met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.

Dit gaat inhoudelijk om drie aspecten:

- Ervaren sociale en fysieke veiligheid
- Aantasting van sociale en fysieke veiligheid
- Welbevinden

### 4.2. Sociale veiligheid bij leerlingen

Kbs De Spoorzoeker gebruikt jaarlijks voor het meten van de sociale veiligheid op school bij de leerlingen de vragenlijst sociale veiligheid vanuit PO vensters voor de groepen 6/7 en 8.

Dit wordt jaarlijks afgenomen in de maanden januari – maart. De school onderzoekt hiermee de sociale veiligheidsbeleving.

De gegevens worden besproken met de leerkrachten van de bovenbouw en de lb-er en de veiligheidscoördinator.

De bevindingen van de veiligheidscoördinator en de Kanjer coördinator worden in het zorgoverleg besproken met de lb-ers en directie.

Hierna worden deze gegevens besproken in de MR.

Deze gegevens worden meegenomen naar de evaluatiedag om als input te dienen voor het opstellen van een nieuw jaarplan.

Daarnaast gebruikt Kbs De Spoorzoeker Kanvas voor het volgen van de sociale emotionele ontwikkeling. Deze wordt twee maal per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Leerkrachten bespreken opvallende uitslagen in een persoonlijk gesprek met de betreffende leerling. Voor de groepen ½ wordt de observatielijst KIJK ingevuld.

Deze gegevens worden op schoolniveau per bouw met elkaar besproken onder begeleiding van de veiligheidscoördinator en de Kanjer coördinator. Samen maken zij een verslag van deze bijeenkomsten. De bevindingen van de veiligheidscoördinator en de Kanjer coördinator worden in het zorgoverleg besproken met de lb-ers en directie.

Deze gegevens worden meegenomen naar de evaluatiedag om als input te dienen voor het opstellen van een nieuw jaarplan.

### 4.3. Incidentenregistratie

Een incident is *'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'*.

Een veilige school is een randvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Incidentenregistratie is een belangrijk instrument in het gehele veiligheidsbeleid. Op basis van incidentenregistratie zijn trends te ontdekken in de incidenten die op scholen gebeuren. Het geeft een duidelijker beeld van de feitelijke veiligheid in school. Wanneer op een school trends inzichtelijk zijn, kunnen gerichte maatregelen getroffen worden om het aantal incidenten af te laten nemen en de veiligheid te vergroten.

De kennis die incidentenregistratie oplevert heeft als doel om scholen bewust(-er) met veiligheid om te laten gaan.

Op de volgende pagina vind je het incidentenregistratieformulier. Leerkrachten vullen dit digitaal in en slaan het op als bestand in ParnasSys bij de betreffende leerlingen. De geprinte versie wordt verzameld in de map incidentenregistratie op het kantoor van de directie. Hier bevindt zich ook de map ongevallenregistratie.


Directie, teamcoördinatoren en interne begeleider zullen twee keer per jaar deze formulieren doornemen in het intern zorgteam.

#### Welke incidenten registreren?

In 2009 heeft het ITS onderzoek gedaan naar soorten incidenten die scholen in het kader van hun veiligheidsbeleid zouden kunnen registreren. Dit resulteerde in de volgende categorieën, die een goede basis vormen voor opzetten van een incidentenregistratie:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens)
- seksueel misbruik
- grove pesterijen
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

Leerkrachten registreren bovenstaande incidenten bij de betreffende leerlingen in Parnassys en deze worden doorgegeven aan de veiligheidscoördinator. Twee maal per jaar bespreekt de directie de incidentregistratie. Hierbij worden de onderstaande punten meegenomen.

<b>incidentenregistratie</b>			
Datum:			
Naam invuller:			
Naam kind:			
<b>Incident:</b>			
<input type="checkbox"/>	fysiek geweld		
<input type="checkbox"/>	verbaal geweld		
<input type="checkbox"/>	dreigen		
<input type="checkbox"/>	vernielzucht		
<input type="checkbox"/>	diefstal		
<input type="checkbox"/>	weglopen		
<input type="checkbox"/>	non verbaal ongewenst gedrag		
<input type="checkbox"/>	anders		
<b>Tijdstip:</b>			
<input type="checkbox"/>	voor schooltijd		
<input type="checkbox"/>	in de ochtend		
<input type="checkbox"/>	tussen de middag		
<input type="checkbox"/>	in de middag		
<input type="checkbox"/>	na schooltijd		
<input type="checkbox"/>	anders		
<b>Locatie:</b>			
<input type="checkbox"/>	klaslokaal		
<input type="checkbox"/>	speelplaats		
<input type="checkbox"/>	gang/trap		
<input type="checkbox"/>	hal/aula		
<input type="checkbox"/>	gymzaal/speelzaal		
<input type="checkbox"/>	buitenschoolse activiteit		
<input type="checkbox"/>	anders		
<b>Korte omschrijving van het incident en eventuele aanvullingen:</b>			

### Leren van incidenten

Om te kunnen leren van incidenten is het van belang zicht te krijgen op zaken als:

- de rol van betrokkenen (leerlingen, ouders, leraar/team, mentor, contactpersoon, IB-er, vertrouwenspersoon, directie),
- het (pedagogisch) handelen dat vooraf ging aan het incident en dat volgde naar aanleiding van het incident

Bij het opstellen van het nieuwe jaarplan voor de taakgroep Kanjer en schoolveiligheid worden nieuwe actiepunten meegenomen.

#### 4.5. INOS Tevredenheidsonderzoek

Om het jaar wordt er op INOS niveau een breed tevredenheidsonderzoek gehouden onder medewerkers, leerlingen vanaf groep 6 en ouders. Deze bieden vergelijkingsmateriaal met andere scholen in Nederland en met de INOS scholen.

De resultaten worden op NOS niveau en schoolniveau geanalyseerd en besproken met de GMR, MR en team.

Steeds wordt er een plan van aanpak opgesteld na de afname van het tevredenheidsonderzoek. De actiepunten worden ook opgenomen in het jaarplan. Tevens zijn deze resultaten een input voor het opstellen van het Meerjarig strategisch beleidsplan.

#### 4.6. RI&E

Ieder bedrijf heeft de verplichting tot het opstellen van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) Naast het opstellen van de RI&E is een werkgever ook verplicht een Plan van Aanpak op te stellen. Bij de digitale RI&E-instrumenten is het Plan van Aanpak een vast onderdeel van de RI&E.

De Arbomeester is een internetsite, [www.arbomeester.nl](http://www.arbomeester.nl), waarmee scholen zelfstandig aan de slag gaan met het inventariseren en analyseren van Arbo risico's. De site bevat inventarisatielijsten die gebruikt kunnen worden voor het uitvoeren van de RI&E. Deze lijsten kunnen via de site worden ingevuld. Vervolgens kan op basis van de uitkomsten een plan van aanpak en een rapportage voor de Arbo-dienst worden gemaakt.

Deze RI &E wordt door Kbs De Spoorzoeker ingevuld via de arbomeester. Deze is specifiek voor het onderwijs gemaakt en wordt door alle INOS scholen gehanteerd.

Deze wordt minimaal een keer in de vijf jaar volledig ingevuld. Jaarlijks wordt het plan van aanpak bekeken en besproken met de MR.

#### 4.7 Jaarplanning sociale veiligheid

Monitoring van:	Wanneer	Wie	Besproken met	In welk overleg
Sociale veiligheid leerlingen & Tevredenheid van leerlingen	Jan-maart	Leerlingen 6/7/8 PO vensters	Leerkrachten, Ib, sociale veiligheidscoördinator	bouwoverleg
			Veiligheidscoördinator, Ib-ers, Tc-ers, directie	zorgoverleg
			MR	Medezeggenschapraad
Sociale emotionele ontwikkeling	november	Leerlingen groep ½ Kijk Leerlingen Groep 3 t/m 8	Leerkrachten, Ib, sociale veiligheidscoördinator/K anjer coördinator	bouwoverleg
			Veiligheidscoördinator, Ib-ers, Tc-ers, directie	zorgoverleg

	april	Leerlingen groep ½ Kijk Leerlingen Groep 3 t/m 8	Leerkrachten, lb, sociale veiligheidscoördinator/ K anjer coördinator	
			Veiligheidscoördinator, lb-ers, Tc-ers, directie	zorgoverleg
Jaarplan Kanjersociale veiligheid	augustus	Opstellen jaarplan Kanjersociale veiligheid	Veiligheidscoördinator/ Kanjersociale veiligheid	jaarplanoverleg
	januari	Tussenevaluatie jaarplan	Veiligheidscoördinator/ Kanjersociale veiligheid	Tussenevaluatie jaarplannen
	mei	Eindevaluatie jaarplan	Veiligheidscoördinator/ Kanjersociale veiligheid	Evaluatiedag team
Incidentenregistratie	Gedurende het gehele schooljaar In januari en juni besproken met de directie	Leerkrachten in Parnassys en bij de veiligheidscoördinator in map op kantoor directie	In januari en in juni vindt er een overleg plaats met de veiligheidscoördinator, Kanjercoördinator, directie en lb-ers in het zorgoverleg over de geregisseerde incidenten. Verbeterpunten worden genoteerd en meegenomen naar de evaluatie dag	Zorgoverleg in januari en juni Evaluatiedag team
Tevredenheids onderzoek	Iedere twee jaar	Leerlingen groepen 6 t/m 8 medewerkers ouders	TC-D overleg, Team, MR Opstellen plan van aanpak en vertalen naar nieuwe jaarplannen Deze gegevens zijn ook input voor het meerjarig strategische beleidsplan	
Ri&E	Minstens een maal in de vijf jaar. Laatste ingevulde RI en E November 2015	Arbomeester Inclusief plan van aanpak	Conciërges, TC-D overleg en MR	
Plan van aanpak RI&E	Jaarlijks in juni	Plan van aanpak RI&E	Conciërges, TC-D overleg en MR	In mei met conciërges en in TC-D overleg. In juni met de MR.





## 5. taken en verantwoordelijkheden

### 5.1. Schoolleiding

De organisatie van de school is weergegeven in het schoolplan/schoolgids van Kbs De Spoorzoeker. De directeur is uiteindelijk verantwoordelijk voor het totaal aan maatregelen en afspraken zoals deze zijn beschreven in dit sociale veiligheidsplan. Taken kunnen wel worden belegd bij medewerkers van de school, maar de directeur blijft eindverantwoordelijk.

Enkele rollen/ taken zijn bovenschool weggelegd:

### 5.2. Preventiemedewerker (Ook wel genoemd: Arbo-coördinator)

Sinds het invoeren van de wetgeving omtrent Arbozorg is de werkgever verplicht tenminste één werknemer aan te wijzen voor de taak van preventiemedewerker. In bedrijven met maximaal 15 werknemers zal de werkgever eenvoudig deze taken zelf op zich kunnen nemen. De taken van de preventiemedewerker zijn als volgt:

Toezien op de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school of locatie;

Collega's bijstaan in het voorkomen van bedrijfsongevallen en ziekteverzuim;

Het onderhouden van de contacten met de uitvoerder van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (vanaf hier afgekort tot RI&E);

Het opstellen van een bedrijfsnoodplan en het onder de aandacht brengen van bovengenoemde zaken;

Het geven van voorlichting over veiligheid en het doen van voorstellen aan de schoolleiding of het bestuur.

Daarnaast is de preventiemedewerker vraagbaak voor allerlei zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en welzijn.

De preventiemedewerker dient op de hoogte te zijn van wet- en regelgeving en in staat te zijn die te vertalen naar de schoolsituatie. Een belangrijke taak is ook de medewerkers te motiveren zich binnen de kaders van het gestelde beleid te begeven.

De wetgeving schrijft voor dat de kennis van de preventiemedewerker afgestemd is op de risico's van de organisatie of de school. Een preventiemedewerker in een metaalbedrijf heeft nu eenmaal andere kennis nodig dan een preventiemedewerker in een schoolomgeving. Uit de RI&E zal duidelijk blijken welke deskundigheid de preventiemedewerker moet hebben. Derhalve beschikken alle scholen of locaties over een actuele RI&E om te tonen dat de preventiemedewerker toegerust is voor de taak. Het op iedere locatie beschikken over de meest actuele RI&E is overigens een verplichting (het ontbreken hiervan kan leiden tot forse boetes).

De preventiemedewerker moet een deskundige werknemer zijn en is dus iemand binnen de organisatie. Tenzij dit niet (met zwaarwegende motivering) mogelijk is, mag de bijstand worden verleend door deskundige werknemers samen met externe deskundige personen. Pas indien dit ook niet mogelijk is, mag een externe deskundige worden ingeschakeld. Deze taken zijn door Kbs De Spoorzoeker weggelegd bij de conciërge-plus van de JSI scholen. De preventiemedewerker van INOS is werkzaam op het bestuurskantoor.

### 5.3. De coördinator van het netwerk van schoolvertrouwenspersonen:

Vanuit het directeurenberaad van INOS krijgt een directeur de taak het INOS-netwerk van schoolvertrouwenspersonen aan te sturen. Tot deze taak behoren de volgende elementen:

- Onderhouden van het INOS-netwerk van schoolvertrouwenspersonen.
- Organiseren van scholing en intervisie voor de INOS-schoolvertrouwenspersonen.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren aan directeurenberaad en CvB met betrekking tot deze klachtenregeling.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren aan directeurenberaad en CvB met betrekking tot de verbetering van het INOS-klimaat.
- Jaarlijks rapporteren aan CvB en Directeurenberaad.

#### 5.4. Schoolopvangteam-Sleutelteam

Op het moment dat er een (ernstige) calamiteit is, dient er een schoolopvangteam geformeerd te worden. Hoe dit schoolopvangteam geformeerd is, is aan iedere school om te bepalen. Wel moeten hier duidelijke afspraken op locatieniveau over gemaakt worden. Het is van belang in de schoolgids te vermelden wie in het schoolopvangteam zitten. De directeur besluit tot het vormen van een sleutelteam. Afhankelijk van de calamiteit wordt er bepaald wie hierbij aansluiten. We werken met een calamiteitenplan. Vaak bestaat deze uit de directeur, tc-er, IB-er en evt. betrokken leerkrachten.

#### 5.5. Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris had een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode in de organisatie en bewaakt de interne procedure van de instelling m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt tevens voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen INOS zijn de vertrouwenspersonen en de IB-ers opgeleid om op een juiste manier om te gaan met de meldcode van INOS. Binnen INOS wordt een vaste Meldcode gehanteerd. Deze wordt regelmatig in bijeenkomsten onder de aandacht gebracht van de vertrouwenspersonen en IB-ers en alle overige medewerkers.

Vanuit de uitvoerende rol als IB-er en/of vertrouwenspersoon zullen zij:

- Consulent en gesprekspartner zijn voor een collega die een geval van huiselijk geweld en kindermishandeling vermoedt op grond van eigen waarneming of door informatie van derden.
- Samen met de betreffende collega een zorgplan opstellen voor de begeleiding van het gezin; bemiddelen bij problemen of knelpunten.
- Relevante ontwikkelingen (landelijk en regionaal) t.a.v. huiselijk geweld en kindermishandeling volgen en de literatuur bijhouden.
- Nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de werkwijze bij de instelling met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Bijscholing op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling volgen
- Zorgen voor de informatie aan het management van meldingen huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### 5.6. Bedrijfshulpverlening (BHV)

Kbs De Spoorzoeker heeft een aantal goed opgeleide BHV-ers, die jaarlijks worden bijgeschoold. De BHV bestaat uit een drietal aspecten: ELH (eerste levensreddende handelingen), beginnende brand

en ontruiming. Deze aspecten worden ieder jaar getraind. Het regelen van de bijscholing wordt jaarlijks gedaan door de conciërge en tevens hoofdbhv-er van de school en uitbesteed aan een daarvoor gecertificeerde instantie. Binnen INOS maken wij gebruik van het bureau Calm voor de bij- en nascholing.

Alle beginnende BHV-ers krijgen in het eerste jaar een basistraining, waarna zij elk jaar op herhaling gaan. Artikel 2.22 van het Arbo-besluit vereist deelname van bedrijfshulpverleners aan georganiseerde herhalingscursussen, oefeningen of andere activiteiten. Deze herhalingsactiviteiten dienen van zodanige inhoud te zijn en frequentie te hebben dat de kennis en vaardigheden van de bedrijfshulpverleners op het voor een bedrijfshulpverlening vereiste niveau gehandhaafd blijven. Bedrijfshulpverleners zijn werknemers die de taak van BHV-er op zich hebben genomen.

Zij moeten:

- ELH (Eerste Levensreddende Handelingen) verlenen.
- Brand beperken of bestrijden, maar ook zijn zij in staat ongevallen bij brand te voorkomen en te beperken.
- In noodsituaties iedereen alarmeren en evacueren alarmeren en samenwerken met hulpdiensten (bron: artikel 15, Arbo-wet '98).

Het aantal verplichte BHV-ers hangt af van het aantal werknemers (dus ook leerlingen!) in het gebouw. Het Arbo besluit (art.2.4.4) bevat normen omtrent het aantal vereiste bedrijfshulpverleners. Daarbij gaat het om het aantal normaal aanwezige personen. Ook met het aantal aanwezige niet-werknemers moet rekening worden gehouden.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor het aantal BHV-ers dat in de school aanwezig is. De richtlijn die het bestuur aan de scholen heeft gedaan is dat zij ervan uit moeten gaan dat er in iedere vleugel, die in een keer te overzien is, een BHV-er aanwezig moet zijn. Het is dus zeer gebouwfafhankelijk wat het aantal BHV-ers per school moet zijn. Als extra richtpunt moet de directeur de jaarlijkse wettelijk verplichte ontruimingsoefening kritisch evalueren. Daarbij zal duidelijk worden of de aanwezige BHV-ers in staat zijn de ontruiming op een professionele manier te klaren. Elk jaar wordt er minstens één ontruimingsoefening gedaan. Bij voorkeur wordt er echter tweemaal per jaar ontruimd: eenmaal aangekondigd en één maal onaangekondigd. Zie voor meer informatie: <http://www.arboportaal.nl/>

## 5.7. De schoolvertrouwenspersoon

In onze klachtenregeling speelt de schoolvertrouwenspersoon een belangrijke rol in het opvangen van klachten. Het doel is ervoor te zorgen dat de betrokkene zijn/haar klacht op de juiste plaats bespreekbaar maakt, zodat een goede oplossing voor de klacht gezocht kan worden.

De schoolvertrouwenspersoon zorgt ervoor dat:

- Alle geledingen binnen de school voldoende worden geïnformeerd over aanspreekpunten, procedures en bereikbaarheid rondom klachten.
- Ouders/leerlingen of personeelsleden met klachten opgevangen worden en advies krijgen over hoe om te gaan met de klacht. Daarbij zal de geldende klachtenregeling van INOS als uitgangspunt worden gehanteerd.
- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd, indien de klager een leerling is. Daarbij verdient het de voorkeur dat de leerling instemt met het informeren van de ouders/verzorgers. Naarmate de leerling in leeftijd ouder is, weegt deze instemming zwaarder.
- Een bijdrage wordt geleverd aan de verbetering van het schoolklimaat door hierover gevraagd en ongevraagd adviezen te verstrekken aan de schooldirectie.
- Hij/zij deelneemt aan het INOS-netwerk van schoolvertrouwenspersonen.

Randvoorwaarden:

De schoolvertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem in verband met de werkzaamheden als schoolvertrouwenspersoon ter kennis komt, met uitzondering bij meldingen van ouders en leerlingen waarbij de meld- en aangifteplicht van toepassing is. Deze plicht geldt niet ten overstaan van het bevoegd gezag, de klager (of diens ouders), de externe vertrouwenspersoon, de klachtencommissie, gerechtelijke autoriteiten en artsen. De geheimhouding vervalt niet na het beëindigen van de taak als schoolvertrouwenspersoon.

De schoolvertrouwenspersoon is voor de wijze van uitvoering van deze taak, daaronder niet begrepen het verstrekken van informatie over de inhoud van dossiers, uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag.

De schoolvertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van deze taak niet uit zijn functie worden ontslagen, disciplinair gestraft of op andere wijze benadeeld worden.

De directie van de school zorgt voor laagdrempelige bereikbaarheid en stelt de schoolvertrouwenspersoon in staat om binnen het taakbeleid van de school deze taken naar behoren te kunnen vervullen.

## 5.8. Sociale veiligheidscoördinator

Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school, wanneer er gepest wordt. Op de Kbs De Spoorzoeker is een coördinator sociale veiligheid. Deze coördinator coördineert het beleid tegen pesten, monitort het gedragsprotocol en fungeert als aanspreekpunt.

De coördinator sociale veiligheid heeft tot taak:

ervoor te zorgen dat iedereen binnen de school voldoende wordt geïnformeerd over taken, werkwijze en bereikbaarheid van de coördinator sociale veiligheid.

het ontwikkelen, actualiseren en levend houden van beleid (preventief en curatief)

een vraagbaak en luisterend oor te zijn voor collega's op het gebied van pesten.

te adviseren bij keuze, aanpak en implementatie van nieuwe materialen en/of methodieken.

te adviseren bij resultaten n.a.v. de monitoring (KANVAS en sociogram) in samenwerking met de taakgroep Kanjer en gedrag)

de eerste opvang van en advies aan een leerling (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten en geen gehoor heeft gevonden op de verschillende zorgniveaus (zie bijlage 2 pestprotocol).

Daarbij zal de coördinator sociale veiligheid, met instemming van de leerling of diens ouders, de betrokken leerkracht informeren over de situatie.

zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten.

## 5.9 Taakgroep Kanjer

De leden van de taakgroep Kanjers zijn opgeleid tot Kanjercoördinatoren.

Zij spelen een belangrijke rol bij de implementatie en het borgen van de kanjermethode.

De taakgroep is verantwoordelijk voor de volgende taken:

Het enthousiasmeren van het team tijdens bouwvergaderingen;

Intervisiemomenten op de bouwvergaderingen;

Het team op de hoogte houden van de nieuwste kanjerontwikkelingen;

Fungeren als aanspreekpunt voor de teamleden;

Contacten te onderhouden naar de externe kanjertrainer

Invullen en bespreken van Kanvas en Kijk.

### 5.10. Medewerkers

Alle medewerkers verbinden zich aan het gedragsprotocol en zijn bekend met de procedures, afspraken en regels die beschreven staan. Ook zijn medewerkers van INOS gehouden aan de gedragscode die is opgesteld (zie bijlage 4). Wij verwachten van medewerkers dat:

- zij zich bewust van hun voorbeeldrol en dat zij hun bijdrage leveren aan een positief klimaat;
- ze de Kanjertraining volgen en Kanjertaal spreken;
- ze anderen aanspreken op ongewenst gedrag en dat zij voor elkaar zorgen;
- leerkrachten het zorgstappenschema rondom pesten en ongewenst gedrag hanteren.
- ze vanuit een professionele houding werken.

### 5.11. Ouders

Ouders verbinden zich bij inschrijving op Kbs De Spoorzoeker aan het geldende gedragsprotocol. Zij worden op de hoogte gehouden van eventuele wijzigingen via de Nieuwsbrief of door de Medezeggenschapsraad.

Wij verwachten van ouders:

- dat zij zich bewust zijn van hun voorbeeldrol en door goed gedrag voor te leven een bijdrage leveren aan een positief klimaat;
- dat zij hun klachten of problemen eerlijk en direct kenbaar maken bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt, anders bij team coördinator, directie of vertrouwenspersoon.

We betrekken ouders door:

- Ouders 1x per jaar uit te nodigen voor het bijwonen van een Kanjerles in de groep van hun kind;
- Ouders te informeren over Kanjerthema's, in de maanden oktober en maart via de Nieuwsbrief;
- 1 x per jaar tijdens de kennismakingsavond ouders te informeren over het samen vormgeven van een sociaal veilig klimaat. Wederzijdse verwachtingen duidelijk maken.
- 2 jaarlijks wordt een thema-avond in samenwerking met Centrum voor Jeugd en Gezin georganiseerd.
- 1 x per 4 jaar worden ouders over de kanjermethode geïnformeerd door een externe kanjertrainer.
- Ouders uit te nodigen bij de Rots & Watertrainingen;

Bij wangedrag van ouders kan de directie ouders de toegang tot de school ontzeggen. Zie ook het protocol "time out, schorsing en verwijdering".

Bijlagen:

1. Kanjermethode
2. Anti-Pestprotocol
3. Meldcode huiselijk geweld
4. Gedragscode medewerkers
5. Protocol time out, schorsing en verwijdering
6. Internetprotocol