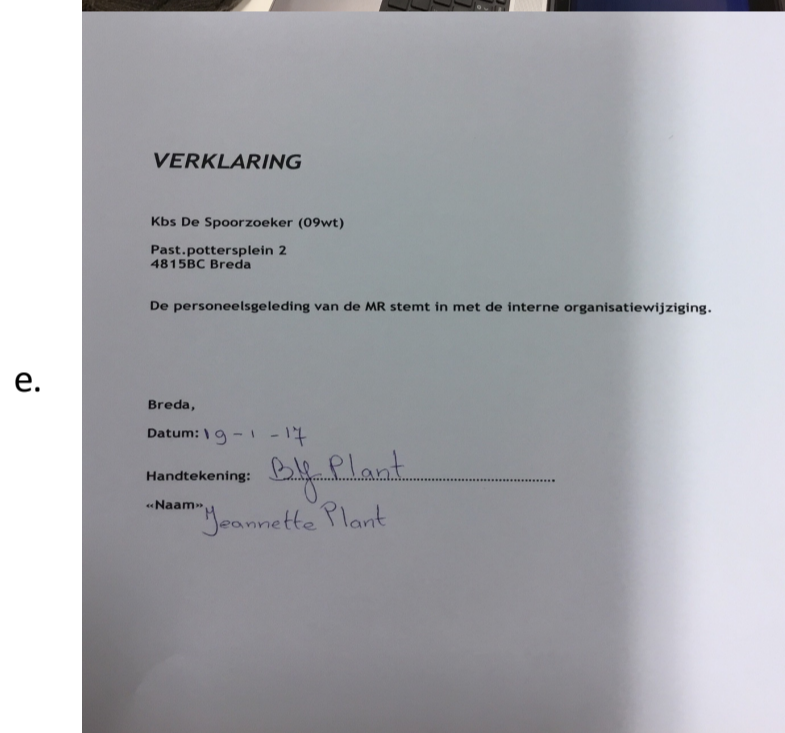
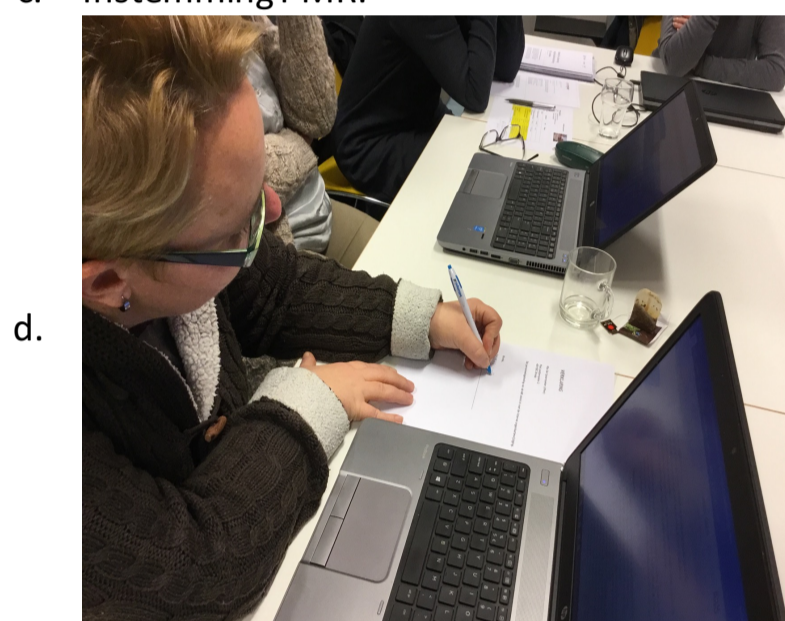


1. Klankgroepbord informatie & terugkoppeling gesprekken zijn positief ontvangen. Deze informatie is aangenomen als een positieve ontwikkeling.
2. Agenda
3. Mededingen ; vrij gesprek
  - a. Zou Antoinette aanblijven; is een actieve vraag van leraren geleding
  - b. Directeuren verdeling (op basis van presentatie) niet helder
  - c. Terug naar focus op resultaat. Lijkt dat Havo / VWO leerling het niet laten zien wat ze in hun macht hebben.
  - d. Hoe loopt de algeheel kwaliteit tov van vorige jaar.
    - i. Is dat INOS breed of Spoorzoeker specifiek?
  - e. CITO heeft nog steeds een belangrijk afreken item, ongeacht dat meerdere elementen ook belangrijk worden geacht.
  - f. Nicole van Son (volgens ervaring) heeft een geheel andere aanpak. Blijkt uiteindelijk te gaan om kwaliteit van docenten, opleiding en ... Stap op de trein die gaat starten.
  - g. GMR: koppeling naar scholen MR:
    - i. 9 Februari - Liesbeth / Bob, Isabelle, Marleen (?) & Ivo, zullen aanwezig zijn
    - ii. Bob, zal ook terugkoppelen dat Vivian welkom is in de volgende vergadering 16 maart (gedaan, tijdens de vergadering).
4. BEGROTING:
  - a. dilemma's die langs zijn gekomen
    - i. 80% begroting is gerelateerd aan personeel;
    - ii. Overige
      - 1) Geen beloningsbeleid (e.g. Gratificatie)
      - 2) Blijven investeren in ICT
  - b. Wat heeft Directie nodig van MR voor de volgende ronde met betrekking to de begroting?
    - i. Advies / ondersteuning ivm investeringen. Wat direct naar de zomer bekend zou moeten zijn. Hoe MR een idee moet krijgen wat inhoudelijk zou moeten zijn is nader te bepalen.
  - c. Overige kosten - worden overige kosten ook gevalideerd
    - i. ICT contract opgezegd, PC netwerk & WIFI
      - 1) Aangegeven dat het aandachtspunt ICT in de toekomst een grotere aandacht gaat krijgen. Blijkt op INOS niveau een ICT&RISK persoon is aangetrokken
  - d. MR heeft voldoende informatie gekregen van Directie over ontwikkelingen tov vorig jaar en ontwikkelingen
5. PROCEDURE SAMENVOEGEN (GROEP 3)
  - a. Verslag Bijeenkomst Klankbordwerkgroep 11-01-2017 positief ontvangen
  - b. Wens van Directie; MR advies en aanvullende opmerkingen op de procedure "Groep indeling Proces"
    - i. Waar wordt rekening mee gehouden bij beslissing traject?
  - c. Vergadering geeft akkoord hoe het plan te valideren;
    - i. Directie zal voorstel sturen, Korte validatie (via Charles)
    - ii. Concept wordt toegevoegd aan spoorzoeker weekbrief
    - iii. Feedback vanuit ouders zal naar Directie worden gestuurd.
    - iv. Deze wordt gedeeld met MR
    - v. MR zal in de volgende vergadering (16 maart) herziene versie bespreken en accorderen
6. Interne organisatie wijzigingen;
  - a. Algemeen gesprek over beoordeling en voortgang gesprekken.
  - b. Advies OMR: steunen document, verder geen op- en aanmerkingen.
  - c. Instemming PMR:



7. AANNAME BELEID
  - a. Directie geeft update: minder aantallen aangemeld voor na de zomer dan gemiddeld. Nu staan er (slechts) 7 ingeschreven (waar 21 normaal is). 56 is doelstelling instroom.
  - b. Joseph (direct omliggende school) heeft eenzelfde status.
    - i. MR houdt vast aan "wijk school"
    - ii. Discussie gaat om hoe toch voldoende kinderen binnen te krijgen en toch 'eerlijk' te blijven.
    - iii. Lange termijn is dat geheel school in 1 gebouw zou moeten plaatsvinden.
    - iv. Advies is om het huidige beleid in stand te houden. Gevoel is een eenmalig hikje
    - v. Communicatie met Kinderdagverblijf is reeds daar.
8. OVERBLIJVEN
  - a. Algemene feedback;
    - i. Verwachting dat uitbreiding noodzakelijk is met een pedagogisch medewerker.
      - 1) Communicatie zal waarschijnlijk op korte termijn worden gedaan.
      - 2) Kosten impact ongeveer 20 euro per kind per jaar.
      - 3) Nog een uitvraag naar Vrijwilligers (en korting) en aangeven van voordeel (back-up)
      - 4) MR is algemeen akkoord met plan van aanpak. Advies is communicatie Direct vanuit Directie
9. MAPAP ter info
10. RONDVRAAG
  - a. Directie: was MR nog van plan om individueel te reageren naar aanleiding van diverse brieven waar naar MR wordt verwezen?
    - i. MR positie: notulen zijn een communicatie, verder heeft Directie eerste communicatie. Verder ziet de MR het als afgerond.
11. VOLGENDE VERGADERING
  - a. Donderdag 16 Maart
  - b. Agenda punten (onder andere)
    - i. Introductie Vivian
    - ii. Update Aanname Verloop
    - iii. Procedure Groep samenstelling

### MR KBS de Spoorzoeker

### MR vergadering

Datum: Donderdag 19 januari 2017

Tijd: 19.30 - 21.30 uur vanaf 20.00 met directie

Locatie: Teamkamer Spoorzoeker

### Agenda

	Min	Agendapunt	Aard	Bijlagen
1.		<b>Opening</b>		
2.	5	<b>Vaststellen van de agenda</b>	Vaststellen	• agenda
3.	10	<b>Mededelingen en ingekomen post *brieven van ouders</b>	Informereren	• Zie MR mailbox
4.		<b>Begroting</b>	Informereren	• 09WT begroting 2017
5.		<b>Procedure samenvoegen groepen 3</b>	Discussie	• verslag bijeenkomst klankbordgroep 11-01-17
6.		<b>interne organisatie wijziging</b>	Instemming PMR Advies OMR	• Beleiden uitwerking reorganisatie JSL-scholen • reorganisatie JSL-scholen
7.		<b>Aannamebeleid</b>	Brainstorm	
8.		<b>Overblijven</b>	Informereren	
9.		<b>Marap - ter info, evt. te bespreken</b>	Informereren	• Marapgesprek november 2016