

spoorzoeker

Gedragsprotocol



Maart 2016

Inhoud

1.	Visie en doelstelling	3
2.	Preventie.....	4
2.1.	Kanjerschool.....	4
2.2.	Leerlingvolgsysteem Kanvas / Kijk.....	4
2.3.	Overige preventieve activiteiten	5
2.3.1.	Rots & Water gymlessen	5
2.3.2.	Playing for Succes	5
2.3.3.	Inzet collegiale consultatie SBO	5
3.	afspraken en regels	6
3.1.	Gedragsregels Kanjer	6
3.2.	Internetprotocol	7
3.3.	Overige afspraken en regels	7
3.4.	Handhaven afspraken en regels	7
4.	ongewenst gedrag	8
4.1.	Zorgstappen gedrags- en pestprotocol	8
4.2.	Pestprotocol	11
4.3.	Meldcode huiselijk geweld	11
5.	taken en verantwoordelijkheden.....	12
5.1.	Medewerkers	12
5.2.	Ouders.....	12
5.3.	Sociale veiligheidscoördinator	12
5.4.	Taakgroep Kanjer.....	13
6.	incidentenregistratie	14
7.	jaarplanning	16

BIJLAGE 1: De Kanjermethode

BIJLAGE 2: Pestprotocol

BIJLAGE 3: Meldcode huiselijk geweld

BIJLAGE 4: Gedragscode INOS medewerkers

BIJLAGE 5: Protocol: 'Time-out, schorsing & verwijdering' INOS

1. VISIE EN DOELSTELLING

Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. Om goed onderwijs te kunnen bieden, vinden we het belangrijk dat leerkrachten, medewerkers, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school. Op Kbs De Spoorzoeker zien we het welbevinden van de leerling als een basisvoorwaarde om te leren, om zich te ontwikkelen. Dit heeft in onze aandacht prioriteit.

We werken aan een goed pedagogisch klimaat door:

- het structureel aanleren van gewenst gedrag;
- vaststellen van afspraken en regels
- een transparant beleid te voeren ten aanzien van ongewenst gedrag;
- taken en verantwoordelijkheden duidelijk te omschrijven;

2. PREVENTIE

Met behulp van de Kanjermethode en de bijbehorende gedragsregels leggen we de basis voor een goed en veilig pedagogisch klimaat op onze school. Iedereen wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken. We doen daarmee recht aan de kanjerregel 'We helpen elkaar'.

2.1. Kanjerschool

Kbs de Spoorzoeker is een kanjerschool.

Op school leren we rekenen, taal, geschiedenis, aardrijkskunde etc. Ook leren we sociaal emotionele vaardigheden. Kanjer draagt o.a. bij aan het leren van: vriendschappen sluiten, samenwerken en samen spelen, een ander helpen, ruzies oplossen, aansluiting vinden bij de groep, complimenten geven en ontvangen, gevoelens uiten en benoemen.

Om de kanjermethode goed in te zetten zijn alle leerkrachten Kanjer geschoold en staat jaarlijks een studiedag in het teken van kanjer. Nieuwe leerkrachten volgen tijdens hun eerste jaar op Kbs De Spoorzoeker de training. De doelen die de kanjertraining nastreeft zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De kanjermethode dient als een leefwijze, niet als lesjes. We hebben in alle leerjaren de Kanjermethode wekelijks opgenomen in het lesrooster. Het schept duidelijkheid in hoe we met elkaar om willen gaan op school, we oefenen in vertrouwde situaties en leren de verschillende gedragstyperingen kennen en herkennen. We leren nadenken over onszelf én de ander. Iedereen leert de Kanjertaal te spreken. Door de hele school zijn de Kanjerregels zichtbaar. Met leerlingen wordt het verschil tussen plagen en pesten besproken en de daarbij behorende emoties.

Wanneer de leerkracht of de sociale veiligheidscoördinator signalen heeft van situaties waarbij leerlingen zich niet veilig voelen, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan dit gedrag bijv. in een groepsgesprek.

2.2. Leerlingvolgsysteem Kanvas / Kijk

In groep 1-2 wordt per leerling ieder half jaar het observatiesysteem KIIK ingevuld door de leerkracht. De sociaal emotionele observaties worden afgezet op ontwikkelingslijnen passend bij de leeftijd van het kind.

In groep 3 t/m 8 wordt in november en april het leerlingvolgsysteem Kanvas ingevuld door de leerkracht. In groep 6, 7 en 8 wordt ook door de leerling een vragenlijst ingevuld. De scoring van de lijsten worden besproken in de bouwvergadering met collega's.

Eventuele bijzonderheden worden met ouders teruggekoppeld. Ook op leerling- of groepsniveau kunnen interventies gedaan worden naar aanleiding van de resultaten. Het sociogram geeft de leerkracht inzicht in de sociale verhouding en hij/zij kan daar op inspelen met samenwerkings- of groepsopdrachten.

De sociale veiligheidscoördinator monitort schoolbreed de resultaten en heeft een signalerende functie naar de taakgroep Kanjer, naar de team coördinatoren en Intern Begeleider.

2.3. Overige preventieve activiteiten

Naast het werken met Kanjer biedt Kbs De Spoorzoeker meer mogelijkheden om gedrag te ondersteunen.

2.3.1. *Rots & Water gymlessen*

Rots & Water is een weerbaarheidstraining die gegeven wordt door Open-up Fun Kidz. Twee keer per jaar staan twee gymlessen van groep 3 t/m 8 ingevuld met de 1^e twee lessen van de training. Deze lessen worden gegeven door een gediplomeerd trainer en kunnen door ouders bijgewoond worden. Aansluitend kunnen ouders hun kind op eigen kosten inschrijven voor de vervolgcursus buiten schooltijd.

2.3.2. *Playing for Succes*

Het project Playing for Success is een (na)schools programma voor leerlingen uit de bovenbouw van het basisonderwijs (gr 6-7-8) die vanwege sociaal-emotionele redenen minder presteren dan verwacht. Centrale doelstelling voor alle leerlingen is; door het volgen van de op maat gemaakt programma's gemotiveerder en met meer zelfvertrouwen terugkeren naar hun eigen school. De enthousiasmerende omgeving van het NAC-stadion evenals de betrokkenheid van spelers en/of trainers zorgt ervoor dat leren weer een feest wordt. Playing for succes noemt dit: leren met een WOW-factor!

Er kan 4x per jaar ingeschreven worden voor deelname aan Playing for Success. Dit gebeurt via school. Ook ouders kunnen hun kind via de leerkracht aanmelden.

2.3.3. *Inzet collegiale consultatie SBO*

Dit schooljaar 2015-2016 zijn we gestart om de expertise op gedrag van Speciaal Basis Onderwijs voor groepjes kinderen gericht in te zetten. Er wordt gewerkt in kleine groepjes. Leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte worden geclusterd. De begeleiding gebeurt onder schooltijd in een blok van 4-5 weken door de gedragspecialist SBO. De expertise van de collegiale consultatie vanuit het Speciaal Basisonderwijs kan aangevraagd worden. Dit gebeurt in overleg met leerkracht, ouders en intern begeleider. Het kan verschillende gedragsaspecten betreffen. Dit kan variëren van aangaan van vriendschappen, het leren focussen tot oefeningen om faalangst te vermijden.

3. AFSPRAKEN EN REGELS

We ontwikkelen gezamenlijke waarden op Kbs De Spoorzoeker door middel van afspraken. Deze leiden tot een kader waardoor:

- verwachtingen naar elkaar worden uitgesproken;
- een schoolklimaat ontstaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen;
- een leerklimaat ontstaat waar optimale leer- en werkprestaties geleverd worden;
- de interne beleving van veiligheid toeneemt.

Heldere omgangsafspraken hebben op meerdere niveaus een functie:

- **Preventief:** De afspraken vormen een leidraad voor gedrag en voorkomen zo ongewenste gedragingen;
- **Curatief:** De afspraken bieden direct een maatstaf voor disciplinaire maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag;
- **Bij klachtbehandeling:** Afspraken functioneren ook als toetssteen bij de behandeling van klachten.

We gaan ervan uit dat alle betrokkenen elkaar aanspreken op het naleven van de afspraken en regels die gelden op school op een respectvolle manier. Op die manier zorgen we samen voor een gezond leef- en leerklimaat.

3.1. Gedragsregels Kanjer

Voorwaarden voor het functioneren van omgangsregels is dat alle betrokkenen bij een schoolgemeenschap deze regels begrijpen en kunnen onthouden. Dat verwachtingen duidelijk zijn. Op Kbs de Spoorzoeker hangen de basis gedragsregels van Kanjer zichtbaar in de school. En wordt er jaarlijks aandacht aan besteed, in de groepen, met het team, betrokken partijen (BSO-TSO) en met ouders. Dit is opgenomen op de jaarplanning (zie bijlage *)



3.2. Internetprotocol

Om duidelijkheid te scheppen in hoe wij omgaan met multi media en internet op school hebben we een internetprotocol opgesteld. In bijlage 6 is het opgenomen bij dit gedragsprotocol. Het internet protocol wordt met de kinderen vanaf groep 3 jaarlijks besproken en hangt zichtbaar in de groep en op de laptopkar.

3.3. Overige afspraken en regels

Op Kbs De spoorzoeker worden in de klas en per bouw afspraken gemaakt over bijv. buitenspelen; toiletbezoek; materiaalgebruik; gymspullen. Deze afspraken worden met de kinderen afgestemd en besproken.

Schoolbreed is afgesproken:

- dat we rustig in het gebouw lopen en spreken;
- dat leerlingen alleen met toestemming van een leerkracht hun mobiele telefoon gebruiken (in principe staat de telefoon uit);
- dat we elkaar niet storen;
- dat we zuinig omgaan met materialen en onze leeromgeving;
- dat we op tijd komen.

3.4. Handhaven afspraken en regels

Bij het opstellen van regels hebben we ons ook gebogen over de wijze waarop de afspraken en regels gehandhaafd worden in de dagelijkse schoolpraktijk. Bij regels handhaven hoort helderheid in wat we verwachten. Wij scheppen de helderheid door voorbeeldgedrag van de leerkracht, door de afspraken regelmatig met de leerlingen te bespreken en door tijd te maken om samen te kijken of de afspraken nageleefd worden;

Consequenties laten zien dat de regels serieus genomen worden door de school. Hierbij hoort 'lik op stuk' optreden in geval afspraken met voeten worden getreden. De handhaving heeft altijd een lerend doel en het is aan de inschatting van de professional om een passende consequentie te kiezen.

Omdat we dit ook als een leermoment zien, wordt er contact opgenomen met ouders wanneer herhaaldelijk afgeweken wordt van de gemaakte afspraken. Samen zijn we verantwoordelijk.

4. ONGEWENST GEDRAG

Ondanks de insteek op preventie van goed gedrag, komt ongewenst gedrag ook voor. Om hier goed mee om te gaan, hebben we in dit protocol verwachtingen naar elkaar duidelijk vastgesteld. In principe lossen we ongewenst gedrag op de Kanjermanier op.

4.1. Zorgstappen gedrags- en pestprotocol

Ons uitgangspunt is dat we een lerende omgeving zijn. Alle betrokkenen op onze school krijgen tijd en ruimte om te leren. Ook bij gedrag mag geleerd worden, echter hieraan zijn duidelijke grenzen. De grenzen aan onze zorg met betrekking tot het gedrag zijn bereikt, wanneer

- de veiligheid van het kind, de andere leerlingen of de leerkracht in het geding is;
- het gedrag het onderwijsproces van de andere kinderen schaadt.
- gepest wordt.

Wanneer ongewenst gedrag niet meer op de Kanjermanier opgelost kan worden, wijken we uit naar de zorgstappen zoals hieronder beschreven staan. We nemen we heel duidelijk stelling tegen ongewenst gedrag. Hiermee krijgt de kanjerregel “wij helpen elkaar” ook duidelijker gestalte.

De indeling van de zorgniveaus met bijbehorende stappen van het gedragsprotocol komen overeen met de niveaus en stappen uit het pestprotocol.

“Is het jouw bedoeling?”

Zorgniveau 1

ACTIE

Bij ongewenst gedrag gaan we over tot actie:

Stappenplan: hoor en wederhoor

- Gesprek met de leerling: we nemen het kind serieus, delen de zorg, we horen het kind; we gaan helpen;
- Gesprek met een evt betrokkene: we nemen diegene serieus, delen de zorg, we horen; we gaan helpen;
- Evt. Gesprek met betrokkenen samen: richten op de oplossing;
- Evt. Gesprek met de groep: afhankelijk van de situatie in algemene zin of juist specifiek op de situatie;
- Met tussenpozen evalueren met betrokkenen hoe de situatie is;

Dossiervorming: notitie ParnasSys: leerkracht niveau 1, onderwerp: Gedragsprotocol (logboek)

Bij herhaling wordt overgegaan naar zorgniveau 2: aanpak.

Indien sprake is van fysiek geweld of wanneer de veiligheid van de groep of leerkracht in het geding is, geldt het INOS-protocol: ‘time-out, schorsing en verwijdering’. (zie bijlage 5) (Zorgniveau 4) Naast een time-out, gaat zorgniveau 2 in werking.

“Op Kbs De Spoorzoeker pakken we ongewenst gedrag aan!”

Zorgniveau 2

AANPAK

Als duidelijk is dat er sprake is van herhaaldelijk ongewenst gedrag, gaan we over tot **aanpakken!**

Doel: Ongewenste gedrag stopt onmiddellijk.

Stappenplan: 5 sporenbeleid (zie bijlage 1.5 Kanjermethode ‘pestprotocol voor ouders en kinderen’). Leerkracht én TC voeren:

- Gesprek met de leerling: we nemen het kind serieus, we horen het kind. **We zijn eerlijk en maken verwachtingen duidelijk naar het kind in hoe we helpen.**
- Gesprek met evt. betrokkenen;
- Gesprek met ouders van de leerling die ongewenst gedrag vertoont;
- Indien nodig: Gesprek met ouders betrokkenen

Afhankelijk van de situatie wordt door school de gespreksamenstelling vastgesteld. Team coördinator coördineert en communiceert zorgniveau 2.

Stap 1: oplossingsgericht gesprek met betrokken partijen (zie boven) waarin gesteld wordt: het ongewenste gedrag stopt NU. Tevens opstellen en vastleggen van afspraken in een plan van aanpak voor de begeleiding van betrokkenen.

Stap 2: tussenevaluatie gesprek met betrokken partijen; plan van aanpak bijstellen, voortzetten;

Stap 3: eindevaluatie gesprek met betrokken partijen; Als de doelen bereikt zijn en afspraken nagekomen kan het plan van aanpak afgerond worden.

Afspraken:

- Duur van de cyclus ‘aanpak’ maximaal 4 weken;
- Plan van aanpak wordt aan alle betrokkenen gestuurd, uiterlijk 1 dag na het gesprek.
- Bij verbetering van gedrag, maar nog onvoldoende groei, kan het plan verlengd worden. Indien niet het gewenste effect is bereikt, wordt overgegaan naar AANPAK zorgniveau 3-4;
- Directie, IB-er en Sociale veiligheidscoördinator worden bij aanvang van de cyclus op de hoogte gesteld door leerkracht.
- Indien nodig kan tussentijds overgeschakeld worden naar zorgniveau 3-4.

Dossiervorming: notitie ParnasSys: niveau 2, onderwerp: **Gedragsprotocol (logboek)**

AANPAK mét externe begeleiding

Als duidelijk is dat verdere begeleiding wenselijk is, adviseert school dringend **aanpak mét externe begeleiding!** Indien dit niet gehonoreerd wordt door ouders/verzorgers geldt zorgniveau 4.

Op advies van 'aanpak-cyclus zorgniveau 2' wordt de gespreksamenstelling vastgesteld. Onder voorwaarde dat het ongewenste gedrag gestopt is en blijft, wordt een begeleidingstraject ingezet. IB-er coördineert en communiceert op zorgniveau 3.

Stappenplan: voortzetten aanpak. TC én IB voeren:

Stap 1: gesprek met betrokkenen waarin externe begeleidingsopties besproken worden en er wordt besloten welk begeleidingstraject in gang gezet wordt. Bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining Rots & Water, een SOVA training, een persoonlijk begeleidingstraject (Kortdurende Oplossingsgerichte Therapie, KOT)

Stap 2: tussenevaluatie gesprek met betrokken partijen; begeleidingstraject bijstellen of doorzetten;

Stap 3: eindevaluatie gesprek met betrokken partijen; begeleidingstraject afronden, indien niet mogelijk herhaling cyclus.

Afspraken:

- Duur van de begeleidingstraject 6 weken, afhankelijk van de situatie kan dit verlengd worden;
- School koppelt tussentijds terug met betrokkenen of het ongewenste gedrag daadwerkelijk gestopt is;
- Plan van aanpak wordt aan alle betrokkenen gestuurd, uiterlijk 1 dag na het gesprek.
- Indien niet het gewenste effect wordt bereikt, wordt overgegaan naar AANPAK zorgniveau 3-4;
- Directie, IB-er en Sociale veiligheidscoördinator worden bij aanvang van de cyclus op de hoogte gesteld door leerkracht.
- Indien nodig wordt tussentijds overgeschakeld worden naar zorgniveau 4.

Dossiervorming: notitie ParnasSys: niveau 3, onderwerp: **Gedragsprotocol (logboek)**

Zorgniveau 4

Stappenplan: Directie voert:

- Gesprek met de leerling die ongewenst gedrag vertoont;
- Gesprek met ouders van de betreffende leerling.

Afhankelijk van de situatie wordt door school de gespreksamenstelling vastgesteld.

Stap 1: Directie stelt tijdens het gesprek, in overleg met bevoegd gezag, maatregelen, bijv.

- Overplaatsen andere groep;
- Het protocol van INOS 'time-out, schorsing en verwijdering' in werking;

Dossiervorming: notitie ParnasSys: niveau 4, onderwerp: **Pestprotocol;**

4.2. Pestprotocol

Het pestprotocol is opgenomen als bijlage 2 van dit gedragsprotocol.

4.3. Meldcode huiselijk geweld

Indien we signalen krijgen over ongewenst gedrag buiten school houden we ons aan de afspraken zoals beschreven in de Meldcode huiselijk geweld. (zie bijlage 3)

5. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

5.1. Medewerkers

Alle medewerkers verbinden zich aan dit gedragsprotocol en zijn bekend met de procedures, afspraken en regels die beschreven staan. Ook zijn medewerkers van INOS gehouden aan de gedragscode die is opgesteld (zie bijlage 4). Wij verwachten van medewerkers dat:

- zij zich bewust van hun voorbeeldrol en dat zij hun bijdrage leveren aan een positief klimaat;
- ze de Kanjertraining volgen en Kanjertaal spreken;
- ze anderen aanspreken op ongewenst gedrag en dat zij voor elkaar zorgen;
- leerkrachten het zorgstappenschema rondom pesten en ongewenst gedrag hanteren.
- ze vanuit een professionele houding werken.

5.2. Ouders

Ouders verbinden zich bij inschrijving op Kbs De Spoorzoeker aan het geldende gedragsprotocol. Zij worden op de hoogte gehouden van eventuele wijzigingen via de Nieuwsbrief of door de Medezeggenschapsraad.

Wij verwachten van ouders:

- dat zij zich bewust zijn van hun voorbeeldrol en door goed gedrag voor te leven een bijdrage leveren aan een positief klimaat;
- dat zij hun klachten of problemen eerlijk en direct kenbaar maken bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt, anders bij team coördinator, directie of vertrouwenspersoon.

We betrekken ouders door:

- Ouders 1x per jaar uit te nodigen voor het bijwonen van een Kanjerles in de groep van hun kind;
- Ouders te informeren over Kanjerthema's, in de maanden oktober en maart via de Nieuwsbrief;
- 1 x per jaar tijdens de kennismakingsavond ouders te informeren over het samen vormgeven van een sociaal veilig klimaat. Wederzijdse verwachtingen duidelijk maken.
- 2 jaarlijks wordt een thema-avond in samenwerking met Centrum voor Jeugd en Gezin georganiseerd.
- 1 x per 4 jaar worden ouders over de kanjermethode geïnformeerd door een externe kanjertrainer.
- Ouders uit te nodigen bij de Rots & Watertrainingen;

Bij wangedrag van ouders kan de directie ouders de toegang tot de school ontzeggen.

5.3. Sociale veiligheidscoördinator

Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school, wanneer er gepest wordt. Op de Kbs De Spoorzoeker is een coördinator sociale veiligheid. Deze coördinator coördineert het beleid tegen pesten, monitort het gedragsprotocol en fungeert als aanspreekpunt.

De coördinator sociale veiligheid heeft tot taak:

- ervoor te zorgen dat iedereen binnen de school voldoende wordt geïnformeerd over taken, werkwijze en bereikbaarheid van de coördinator sociale veiligheid.
- het ontwikkelen, actualiseren en levend houden van beleid (preventief en curatief)
- een vraagbaak en luisterend oor te zijn voor collega's op het gebied van pesten.
- te adviseren bij keuze, aanpak en implementatie van nieuwe materialen en/of methodieken.
- te adviseren bij resultaten n.a.v. de monitoring (KANVAS en sociogram) in samenwerking met de taakgroep Kanjer en gedrag)
- de eerste opvang van en advies aan een leerling (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten en geen gehoor heeft gevonden op de verschillende zorgniveaus (zie bijlage 2 pestprotocol). Daarbij zal de coördinator sociale veiligheid, met instemming van de leerling of diens ouders, de betrokken leerkracht informeren over de situatie.
- zich op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten.

5.4. Taakgroep Kanjer

De leden van de taakgroep Kanjers zijn opgeleid tot Kanjercoördinatoren.

Zij spelen een belangrijke rol bij de implementatie en het borgen van de kanjermethode.

De taakgroep is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Het enthousiasmeren van het team tijdens bouwvergaderingen;
- Interviemomenten op de bouwvergaderingen;
- Het team op de hoogte houden van de nieuwste kanjerontwikkelingen;
- Fungeren als aanspreekpunt voor de teamleden;
- Contacten te onderhouden naar de externe kanjertrainer
- Invullen en bespreken van Kanvas en Kijk.

6. INCIDENTENREGISTRATIE

Een incident is *'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'*.

Een veilige school is een randvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs.

Incidentenregistratie is een belangrijk instrument in het gehele veiligheidsbeleid. Op basis van incidentenregistratie zijn trends te ontdekken in de incidenten die op scholen gebeuren. Het geeft een duidelijker beeld van de feitelijke veiligheid in school. Wanneer op een school trends inzichtelijk zijn, kunnen gerichte maatregelen getroffen worden om het aantal incidenten af te laten nemen en de veiligheid te vergroten.

De kennis die incidentenregistratie oplevert heeft als doel om scholen bewust(-er) met veiligheid om te laten gaan.

Op de volgende pagina vind je het incidentenregistratieformulier. Leerkrachten vullen dit digitaal in en slaan het op als bestand in ParnasSys bij de betreffende leerlingen. De geprinte versie wordt verzameld in de map incidentenregistratie op het kantoor van de directie. Hier bevindt zich ook de map ongevallenregistratie.

Directie, teamcoördinatoren en interne begeleider zullen twee keer per jaar deze formulieren doornemen in het intern zorgteam.

incidentenregistratie



Datum:

Naam invuller:

Naam kind:

Incident:

- fysiek geweld
- verbaal geweld
- dreigen
- vernielzucht
- diefstal
- weglopen
- non verbaal ongewenst gedrag
- anders

Tijdstip:

- voor schooltijd
- in de ochtend
- tussen de middag
- in de middag
- na schooltijd
- anders

Locatie:

- klaslokaal
- speelplaats
- gang/trap
- hal/aula
- gymzaal/speelzaal
- buitenschoolse activiteit
- anders

Korte omschrijving van het incident en eventuele aanvullingen:

7. JAARPLANNING

Jaarplanning Gedrag			
	Groep 1-2	Groep 3 en 4	Groep 5,6,7,8
Augustus			
September			
Oktober		*Groeps-en leerlingbespreking (leerkracht en TC)	*groeps-en leerlingbespreking.(leerkracht en TC)
November	*Groeps-en leerlingbespreking. (leerkracht en TC)	*Week 1: Kanvas invullen, analyseren en verslaglegging in ParnasSys door leerkracht. *Invullen sociogram groep 4 *gesprekken n.a.v. Kanvas (indien nodig) met leerlingen *Week 3 Bouwvergadering n.a.v. Kanvas onder leiding van Kanjer coördinator en coördinator sociale veiligheid.	*Week 1: Kanvas invullen, analyseren en verslaglegging in ParnasSys door leerkracht. *Invullen sociogram. *gesprekken n.a.v. Kanvas (indien nodig) met leerlingen Week 3: Bouwvergadering n.a.v. Kanvas onder leiding van Kanjer coördinator en coördinator sociale veiligheid.
December			
Januari			
februari	*Groeps-en leerlingbespreking. (leerkracht en TC)	*Groeps-en leerlingbespreking. (leerkracht en TC)	*Groeps-en leerlingbespreking.(leerkracht en TC)
Maart			
April		*Week 1: Kanvas invullen, analyseren en verslaglegging in ParnasSys door leerkracht. *invullen sociogram Week 3: Bouwvergadering n.a.v. Kanvas onder leiding van Kanjer coördinator en coördinator sociale veiligheid.	*Week 1: Kanvas invullen, analyseren en verslaglegging in ParnasSys door leerkracht. *Invullen sociogram. Week 3: Bouwvergadering n.a.v. Kanvas onder leiding van Kanjer coördinator en coördinator sociale veiligheid.
Mei			
juni			
juli	*Leerlingbespreking (leerkracht en TC)	*Leerlingbespreking (leerkracht en TC)	*Leerlingbespreking (leerkracht en TC)